







บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED

คู่มือการปฏิบัติงาน


เรื่อง อำนาจดำเนินการ

เอกสารหมายเลข (Document No.) : YONG 0
แก้ไขครั้งที่ (Revision No.) : 13
วันที่อนุมัติใช้ (Effective Date) : 24 กุมภาพันธ์ 2566
สำเนาฉบับที่ (Copy No.) : 0


ผู้จัดทำ (Prepared By)	 (นายปวิช ศรีสุวรรณ)	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน	Date	8 พฤศจิกายน 2567
ผู้ทบทวน (Reviewed By)	 (นายปวิช ศรีสุวรรณ)	กรรมการผู้จัดการ	Date	8 พฤศจิกายน 2567
ผู้อนุมัติ (Approved By)	 (นายวิฑิต ศรีสุวรรณ)	ประธานกรรมการ	Date	8 พฤศจิกายน 2567

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : A
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	


ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
1	1-15 1 4 5 9	นำ - ที่อยู่หน้าอำนาจอนุมัติระดับต้นออก เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเหนือขึ้นไป สามารถอนุมัติได้ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายลงทุน ข้อที่ 1 งบประมาณรายจ่ายลงทุน ข้อย่อย 1.2 เพิ่มเติมระหว่างปี - วงเงินรวมไม่เกินกว่า ร้อยละ 10 ของงบประมาณ ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ และต้องรายงานคณะกรรมการบริษัท ข้อย่อย 1.3 การทบทวนโครงการลงทุนเมื่อ - คาดว่าจะมีการใช้งบประมาณเกินกว่า 20% ของงบประมาณที่อนุมัติไว้ในแต่ละรายการ ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ และต้องรายงานคณะกรรมการบริษัท ข้อที่ 2 งบประมาณค่าใช้จ่ายผลิต, การขายและบริหาร ข้อย่อย 2.1 ประจำปี - กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ เรื่อง อำนาจทั่วไป - การบัญชีและการเงิน เพิ่มข้อย่อย 18 การจ่ายชำระหนี้ เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น เรื่อง อำนาจทั่วไป - การบัญชีและการเงิน ข้อที่ 21 การลงนามในใบเครดิตโน้ต ข้อที่ 23 การลงนามในใบเดบิตโน้ต / ใบแจ้งหนี้ / ใบรับเงิน ข้อที่ 24 การรับรองยืนยัน หรือ การขอคำรับรอง ยืนยันยอดลูกหนี้ / เจ้าหนี้ตามบัญชี ข้อที่ 25 การลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - ข้อที่ 21, ข้อ 23-25 แก้ไขช่องหมายเหตุ จากเดิม “สำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชีเท่านั้น” เป็น “สำหรับฝ่ายบัญชีเท่านั้น” เรื่อง อำนาจทั่วไป - การบัญชีและการเงิน ข้อที่ 26 การลงนามใบ ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้ / ใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติ ผู้จัดการฝ่าย จากลงนาม เป็นผู้อนุมัติ และลงนามของผู้จัดการแผนก การติดต่อบุคคลภายนอก เรื่อง อำนาจทั่วไป - ธุรกิจ ข้อที่ 17 การติดต่อบุคคลภายนอก ข้อย่อย 17.1 การทำหนังสือถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบุคคลภายนอก - เรื่องที่เป็นข้อผูกพันบริษัท หรือเรื่องที่จะนำไปสู่ข้อผูกพันบริษัท ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ - เรื่องติดต่อตามปกติเป็นประจำ ให้ผู้จัดการฝ่าย มีอำนาจอนุมัติ ข้อย่อย 17.2 การให้ข้อมูลและสถิติในการดำเนินงาน ข้อย่อย 17.2.1 แก่หน่วยงานราชการหรือบุคคลภายนอก - เป็นกรณีพิเศษ : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ - เป็นการประจำ : ให้ผู้จัดการฝ่าย มีอำนาจอนุมัติ	

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : B
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	


ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
2		<p>ข้อย่อ 17.2.2 กำหนดหน่วยงานภายใน / คณะกรรมการบริษัท : ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ</p> <p>เรื่อง อำนาจเฉพาะ - การจัดหา</p> <p>เพิ่มข้อ 1 การอนุมัติใบสั่งซื้อ และการลงนามใบสั่งซื้อ (P/O)</p>	
	D	<p>ขอบเขต แก่จาก “บริษัท ยงสวัสดิ์ คอนกรีต จำกัด” แก้ไขเป็น “บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด”</p>	1 กรกฎาคม 2560
	16	<p>เรื่อง อำนาจเฉพาะ - การผลิต</p> <p>เพิ่มข้อ 14 การอนุมัติราคาซ่อมแซมสินค้า</p>	1 ตุลาคม 2561
	3	<p>- การอนุมัติราคามาตรฐานงานซ่อมแซมสินค้า</p> <p>- กรณีงานซ่อมสินค้าแต่ละครั้งมีมูลค่ารวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินเกิน 2,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท : ให้รองกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท : ให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท : ให้ผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีอำนาจอนุมัติ 	
4	11	<p>เรื่อง อำนาจเฉพาะ - ฝ่ายขาย</p> <p>แก้ไขอำนาจอนุมัติ ข้อ 2 ราคาสินค้าและบริการ</p> <p>ข้อย่อ 2.1 การกำหนด / เปลี่ยนแปลงราคาขายของสินค้าและบริการ</p> <p>ปรับเพิ่ม อำนาจอนุมัติ รจก. จากเดิม “ปรับเพิ่มลด-ไม่เกิน 10% ของราคาเดิม” เป็น “ปรับเพิ่มลด-ไม่เกิน 35% ของราคาเดิม”</p> <p>ปรับเพิ่ม อำนาจอนุมัติ กจก. จากเดิม “ปรับเพิ่มลด-เกิน 10% ของราคาเดิม” เป็น “ปรับเพิ่มลด-เกิน 35% ของราคาเดิม”</p> <p>เพิ่มข้อ 16 การอนุมัติประมาณการกำไรการขายสินค้าพาส่ง</p>	5 มกราคม 2562
	E, 1-16	<p>เพิ่มช่องอำนาจอนุมัติ กบพ. “คณะกรรมการบริหาร” ในทุกตารางอำนาจอนุมัติ</p>	
5	D	<p>ขอบเขต แก่จาก “บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด” แก้ไขเป็น “บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน)”</p>	1 กรกฎาคม 2562
6	5	<p>เรื่อง อำนาจทั่วไป - การบัญชีและการเงิน</p> <p>เพิ่มข้อที่ 28 วงเงินกู้ยืมจากบุคคล หรือ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และ</p> <p>เพิ่มข้อที่ 29 วงเงินให้กู้ยืมกับบุคคล หรือ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</p>	27 กุมภาพันธ์ 2563
7	E, 1-16	<p>เพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ผช.กจก.)</p> <p>และ เพิ่มอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของตำแหน่ง ผช.กจก. ในทุกตารางอำนาจอนุมัติ</p>	22 กรกฎาคม 2563

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : C
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	

ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
8	14	<p>เรื่อง อำนาจเฉพาะ - ฝ่ายบุคคล</p> <p>ข้อที่ 2 การกำหนด / เปลี่ยนแปลงผังการบริหารงาน</p> <p>ข้อย่อย 2.1 ระดับกรรมการผู้จัดการ, รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน : ให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>ข้อย่อย 2.2 ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทุกสายงานลงมา (ยกเว้นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน) : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>ข้อที่ 3. การพิจารณาขึ้นค่าจ้างและเงินรางวัลประจำปี</p> <p>ข้อย่อย 3.1 ระดับกรรมการผู้จัดการ : ให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>ข้อย่อย 3.2 ระดับตั้งแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จนถึงรองกรรมการผู้จัดการ : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>ข้อย่อย 3.3 ระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายลงมา : ให้รองกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>ข้อที่ 4. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การโยกย้าย การให้พ้นจากการเป็นพนักงาน (นอกจากการปลดออก หรือไล่ออก) รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง</p> <p>ข้อย่อย 4.1 ระดับกรรมการผู้จัดการ, รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน : ให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>ข้อย่อย 4.2 ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทุกสายงาน (ยกเว้นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน), ผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>ข้อย่อย 4.3 ระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายลงมา : ให้รองกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ</p>	11 สิงหาคม 2563
9	11	<p>เรื่อง อำนาจเฉพาะ - ฝ่ายขาย</p> <p>ข้อที่ 1 ลูกค้า</p> <p>ข้อย่อย 1.2 การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ</p> <p>ข้อย่อย 1.2.1 ขายลูกค้าทั่วไป</p> <p>- กรรมการผู้จัดการ</p> <p><u>เดิม</u> อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้มากกว่า 1 ล้านบาทถ้วน แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาทถ้วน</p> <p><u>ใหม่</u> อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้มากกว่า 1 ล้านบาทถ้วน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาทถ้วน</p> <p>- คณะกรรมการบริหาร</p> <p><u>เดิม</u> อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้มากกว่า 2 ล้านบาทถ้วน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาทถ้วน</p> <p><u>ใหม่</u> อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้มากกว่า 5 ล้านบาทถ้วน แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาทถ้วน</p> <p>- คณะกรรมการบริษัท</p> <p><u>เดิม</u> อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้มากกว่า 5 ล้านบาทถ้วน ขึ้นไป</p> <p><u>ใหม่</u> อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้มากกว่า 10 ล้านบาทถ้วน ขึ้นไป</p>	26 กุมภาพันธ์ 2564

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : D
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	


ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
10	E	<p>เพิ่มขอบเขตการใช้อำนาจดำเนินการ</p> <p>ข้อย่อยที่ 3.3.2.6 ในกรณีที่ตำแหน่งที่สามารถอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติได้ว่างลง (ตำแหน่งว่าง) การอนุมัติในตำแหน่งนั้นๆ ต้องดำเนินการให้ผู้ที่มิตำแหน่งสูงกว่าถัดไปหนึ่งลำดับเป็นผู้ทำหน้าที่อนุมัติแทนตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าว</p> <p>ข้อย่อยที่ 3.3.2.7 ห้ามพนักงานทุกระดับ ดำเนินการแบ่งแยกเอกสาร เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้</p>	12 สิงหาคม 2564
11	8	<p>เรื่อง อำนาจทั่วไป - ธุรกิจ</p> <p>ข้อ 9 การอนุมัติเอกสารผ่าน เพื่อนำของออกนอกบริเวณบริษัท</p> <p>ข้อย่อย ข้อ 9.3 วัสดุเหลือใช้ เช่น ขยะเศษเหล็ก เศษปูน เป็นต้น</p> <p>เพิ่มตำแหน่ง ผช.กรรมการผจก. อนุมัติ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</p>	30 พฤศจิกายน 2564
	3	<p>เรื่อง อำนาจทั่วไป-การบริหารเงิน</p> <p>ข้อ 10. การใช้หลักการบัญชีหรือการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี (นโยบายบัญชี)</p> <p>แก้ไขอำนาจอนุมัติจาก กรรมการผู้จัดการ เป็น คณะกรรมการบริษัท โดยต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ข้อ 13. การทำลายสินค้าด้อยค่า</p> <p>เดิม กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ได้ระบุวงเงิน แก้ไขเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินเกิน 3,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท : ให้รองกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ <p>ข้อ 14. การตั้งสำรองหนี้สูญหรือสำรองการสูญเสียตามนโยบายและที่เป็นปกติตามมาตรฐานที่รับรองทั่วไป หมายเหตุจากเดิมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	30 พฤศจิกายน 2564
	หน้า 3. และ 4.	<p>ข้อ 15. การพิจารณาประกันภัยต่างๆ</p> <p>ข้อย่อย 15.2 การทำประกันภัย</p> <p>เปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติ เป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนประกันวงเงินเกิน 100,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติ - ทุนประกันวงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ - ทุนประกันวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท : ให้รองกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ 	30 พฤศจิกายน 2564
	หน้า 5.	<p>ข้อ 29. วงเงินให้กู้ยืมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เปลี่ยนเป็น วงเงินให้กู้ยืมกับบริษัทย่อย</p>	30 พฤศจิกายน 2564

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : E
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	

ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
	หน้า 7.	<p>เรื่อง อำนาจทั่วไป - อธิการ</p> <p>ข้อ 2. การขายสินทรัพย์ (ยกเว้นประเภทอสังหาริมทรัพย์) แก่ไขวเงินอนุมัติเป็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มากกว่า 20,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ - ไม่เกิน 20,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติ - ไม่เกิน 10,000,000 บาท : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ - ไม่เกิน 2,000,000 บาท : ให้รองกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ - ไม่เกิน 1,000,000 บาท : ให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ - ไม่เกิน 500,000 บาท : ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติ - ไม่เกิน 50,000 บาท : ให้ผู้จัดการฝ่าย มีอำนาจอนุมัติ <p>และระบุเพิ่มเติมในหมายเหตุ ขายตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในนโยบายการควบคุมดูแลบริหารจัดการทรัพย์สิน</p>	30 พฤศจิกายน 2564
		<p>ข้อ 4. การทำสัญญา/การลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงกับบุคคลภายนอก (ที่ไม่ใช่เป็นการจัดหาและไม่เกี่ยวกับเรื่องอสังหาริมทรัพย์) แก่ไขวเงินอนุมัติเป็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินเกินกว่า 50,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท : ให้รองกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ <p>และระบุเพิ่มเติมในหมายเหตุ เป็นการทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติ</p>	30 พฤศจิกายน 2564
	หน้า 11.	<p>ข้อ 1.2 การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ</p> <p>ข้อย่อย 1.2.2 ขายลูกค้าในเครือ / บริษัทที่เกี่ยวข้อง แก่ไขวเงินอนุมัติเป็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินเกิน 30,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 15,000,000 บาท : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท : ให้รองกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ <p>และระบุเพิ่มเติมในหมายเหตุ ต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน</p>	30 พฤศจิกายน 2564
	หน้า 12.	<p>ข้อ 2. ราคาสินค้าและค่าบริการ</p> <p>ข้อย่อย 2.1 การกำหนด / เปลี่ยนแปลงราคาขายของสินค้าและบริการ แก่ไขวเงินอนุมัติเป็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเพิ่ม-ลดเกิน 40% ของราคาเดิม : ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติ - ปรับเพิ่ม-ลดไม่เกิน 40% ของราคาเดิม : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ 	30 พฤศจิกายน 2564

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : F
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	


ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
-	หน้า 13.	ข้อ 3. ส่วนลดทางการเงิน และค่าชำระเงินล่าช้า ข้อย่อย 3.1 การกำหนด / เปลี่ยนแปลงอัตราส่วนลดการค้า และส่วนลดเงินสด แกไขวงเงินอนุมัติเป็น ดังนี้ - ลดเกิน 15% ของราคาสุทธิ : ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติ - ลดไม่เกิน 15% ของราคาสุทธิ : ให้กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติ	30 พฤศจิกายน 2564
		ข้อ 13. การอนุมัติโครงสร้างเงินค่าตอบแทนในการจ้างการขาย แกไขอำนาจอนุมัติจากเดิมให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติเป็นคณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติ	30 พฤศจิกายน 2564
		ข้อ 15. การอนุมัติแผนการขายสินค้าประจำปี แกไขอำนาจอนุมัติจากเดิมให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติเป็นคณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติ	
	-	ข้อ 16. อนุมัติประมาณการกำไรการขายสินค้าพาส่ง ตัดออกทั้งหัวข้อ บททวนอนุมัติคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องอำนาจดำเนินการและประกาศใช้	9 พฤศจิกายน 2565
		เรื่อง งบประมาณรายจ่ายลงทุน ข้อที่ 2 งบประมาณค่าใช้จ่ายผลิต,การขายและบริหาร ข้อย่อย 2.3 การขอค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ของประมาณ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เดิม : อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ของประมาณได้ไม่เกิน 100,000 บาท ใหม่ : อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ของประมาณได้ไม่เกิน 20,000 บาท - ผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการทั่วไป เดิม : อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ของประมาณได้ไม่เกิน 10,000 บาท ใหม่ : อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ของประมาณได้ไม่เกิน 5,000 บาท	24 กุมภาพันธ์ 2566
12	หน้า 1	เรื่อง อำนาจทั่วไป - การบัญชีและการเงิน ข้อที่ 3 เพิ่มข้อความ เป็น การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ต่อครั้ง (มูลค่าตามบัญชี) รวมถึงการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน - คณะกรรมการบริษัท เดิม : อนุมัติการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์มูลค่าตามบัญชีได้เกินกว่า 1 ล้านบาท ใหม่ : อนุมัติการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์มูลค่าตามบัญชีได้เกินกว่า 1.5 ล้านบาท - กรรมการบริหาร เดิม : อนุมัติการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์มูลค่าตามบัญชีได้ไม่เกิน 1 ล้านบาท ใหม่ : อนุมัติการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์มูลค่าตามบัญชีได้ไม่เกิน 1.5 ล้านบาท - กรรมการผู้จัดการ เดิม : อนุมัติการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์มูลค่าตามบัญชีได้ไม่เกิน 0.5 ล้านบาท ใหม่ : อนุมัติการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์มูลค่าตามบัญชีได้ไม่เกิน 1 ล้านบาท	24 กุมภาพันธ์ 2566
	หน้า 2	ข้อที่ 16 การเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้ง	24 กุมภาพันธ์ 2566

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : G
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	


ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
	หน้า 4	<ul style="list-style-type: none"> - รองกรรมการผู้จัดการ <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 200,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 100,000 บาท	
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 100,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 10,000 บาท	
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการทั่วไป <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 10,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 5,000 บาท	
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่าย/รักษาการผู้จัดการฝ่าย/ผู้ช่วยฝ่าย <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 5,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 3,000 บาท	
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการแผนก/รักษาการผู้จัดการแผนก <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 3,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 2,000 บาท	
		ข้อที่ 17 การเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้ง	24 กุมภาพันธ์ 2566
	หน้า 4	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริษัท <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้เกินกว่า 1,000,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้เกินกว่า 2,000,000 บาท	
		<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท	
		<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้จัดการ <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 500,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท	
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 60,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 10,000 บาท	
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการทั่วไป <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 20,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 5,000 บาท	
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่าย/รักษาการผู้จัดการฝ่าย/ผู้ช่วยฝ่าย <u>เดิม</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 5,000 บาท <u>ใหม่</u> : อนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้งได้ไม่เกิน 3,000 บาท	24 กุมภาพันธ์ 2566

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : H
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	


ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
	หน้า 4	<p>ข้อที่ 18 การจ่ายชำระหนี้ เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น</p> <p>ตัดในส่วนของอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท</p> <p>- กรรมการบริหาร</p> <p><u>เดิม</u> : อนุมัติการจ่ายชำระหนี้ได้ไม่เกิน 7,000,000 บาท</p> <p><u>ใหม่</u> : อนุมัติการจ่ายชำระหนี้ได้เกินกว่า 15,000,000 บาท</p> <p>- กรรมการผู้จัดการ</p> <p><u>เดิม</u> : อนุมัติการจ่ายชำระหนี้ได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท</p> <p><u>ใหม่</u> : อนุมัติการจ่ายชำระหนี้ได้ไม่เกิน 15,000,000 บาท</p> <p>- รองกรรมการผู้จัดการ</p> <p><u>เดิม</u> : อนุมัติการจ่ายชำระหนี้ได้ไม่เกิน 3,000,000 บาท</p> <p><u>ใหม่</u> : อนุมัติการจ่ายชำระหนี้ได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท</p> <p>- ผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการทั่วไป</p> <p><u>เดิม</u> : อนุมัติการจ่ายชำระหนี้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท</p> <p><u>ใหม่</u> : อนุมัติการจ่ายชำระหนี้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท</p> <p>- ผู้จัดการฝ่าย/รักษาการผู้จัดการฝ่าย/ผู้ช่วยฝ่าย</p> <p><u>เดิม</u> : อนุมัติการจ่ายชำระหนี้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p><u>ใหม่</u> : อนุมัติการจ่ายชำระหนี้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท</p>	
	หน้า 8	<p>เรื่อง อำนาจทั่วไป - ออกร่าง</p> <p>ตัดข้อที่ 14 การโยกย้ายอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ภายในหน่วยงานและแผนกเดียวกัน</p> <p>ยกเว้นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต</p>	24 กุมภาพันธ์ 2566 24 กุมภาพันธ์ 2566
	หน้า 9	<p>ข้อที่ 15 เปลี่ยนเป็นข้อที่ 14 การอนุมัติโอนย้ายสินทรัพย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร และแบบหล่อที่ไม่ได้ใช้ในการผลิต</p>	
	หน้า 10	<p>เรื่อง อำนาจเฉพาะ - การจัดหา</p> <p>ข้อที่ 1 การอนุมัติใบสั่งซื้อ และการลงนามใบสั่งซื้อ (P/O)</p> <p>- คณะกรรมการบริษัท</p> <p><u>เดิม</u> : อนุมัติใบสั่งซื้อ และการลงนามใบสั่งซื้อได้เกินกว่า 8,000,000 บาท</p> <p><u>ใหม่</u> : อนุมัติใบสั่งซื้อ และการลงนามใบสั่งซื้อได้เกินกว่า 30,000,000 บาท</p> <p>- กรรมการบริหาร</p> <p><u>เดิม</u> : อนุมัติใบสั่งซื้อ และการลงนามใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 8,000,000 บาท</p> <p><u>ใหม่</u> : อนุมัติใบสั่งซื้อ และการลงนามใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 30,000,000 บาท</p> <p>- กรรมการผู้จัดการ</p> <p><u>เดิม</u> : อนุมัติใบสั่งซื้อ และการลงนามใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท</p> <p><u>ใหม่</u> : อนุมัติใบสั่งซื้อ และการลงนามใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 20,000,000 บาท</p>	24 กุมภาพันธ์ 2566

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : I
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	


ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
	หน้า 10	<ul style="list-style-type: none"> - รองกรรมการผู้จัดการ เดิม : อนุมัติใบสั่งซื้อ และการลงนามใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 3,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติใบสั่งซื้อ และการลงนามใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท ข้อที่ 2 การยกเลิกใบสั่งซื้อ (P/O) ที่ได้ออกไปแล้ว <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริษัท เดิม : อนุมัติยกเลิกใบสั่งซื้อได้เกินกว่า 8,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติยกเลิกใบสั่งซื้อได้เกินกว่า 30,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร เดิม : อนุมัติยกเลิกใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 8,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติยกเลิกใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 30,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้จัดการ เดิม : อนุมัติยกเลิกใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติยกเลิกใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 20,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - รองกรรมการผู้จัดการ เดิม : อนุมัติยกเลิกใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 3,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติยกเลิกใบสั่งซื้อได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท	24 กุมภาพันธ์ 2566
	หน้า 11	เรื่อง อำนาจเฉพาะ - ฝ่ายขาย ข้อที่ 1 ลูกค้า ข้อย่อย 1.2 การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ แยกส่วนการมีหลักทรัพย์ค้ำประกันกับไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นเงินสด/เงินฝากธนาคาร) ข้อย่อย 1.2.1 ขายลูกค้าทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริษัท เดิม : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้เกินกว่า 10,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้เกินกว่า 15,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร เดิม : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 10,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 15,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้จัดการ เดิม : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 10,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - รองกรรมการผู้จัดการ เดิม : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท เพิ่มข้อย่อย 1.3 การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ (กรณีไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน) ข้อย่อย 1.3.1 ขายลูกค้าทั่วไป	24 กุมภาพันธ์ 2566

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : J
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	

ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
	หน้า 16	<ul style="list-style-type: none"> - วงเงินเกิน 10,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท : ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท : ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท : ให้รองกรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท : ให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีอำนาจอนุมัติ - วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท : ให้ผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีอำนาจอนุมัติ เรื่อง อำนาจเฉพาะ - การผลิต ข้อที่ 12 เปลี่ยนเป็นการอนุมัติโยกย้ายสินทรัพย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร และแบบหล่อที่ใช้ในการผลิตทุกรายการ ยกเว้นแพลนท์ ข้อย่อย 12.1 ระหว่างสาขา : ให้รองกรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ ข้อย่อย 12.2 ระหว่างหน่วยงาน : ให้รองกรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ ข้อย่อย 12.3 ภายในแผนกเดียวกัน : ให้ผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีอำนาจอนุมัติ เพิ่มข้อที่ 13 การอนุมัติโยกย้ายแพลนท์ : ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ	24 กุมภาพันธ์ 2566
	-	ทบทวนอนุมัติคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องอำนาจดำเนินการและประกาศใช้	8 พฤศจิกายน 2566
	หน้า 11	เรื่อง อำนาจเฉพาะ - ฝ่ายขาย ข้อที่ 1 ลูกค้า ข้อย่อยเดิม 1.2 การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ (กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นเงินสด/เงินฝากธนาคาร) ตัดออก ข้อย่อยเดิม 1.3 การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ (กรณีไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน) เปลี่ยนเป็น ข้อย่อย 1.2 การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ (เฉพาะส่วนเกินจากหลักทรัพย์ค้ำประกัน) <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริษัท เดิม : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้เกินกว่า 10,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้เกินกว่า 15,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร เดิม : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 10,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 15,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้จัดการ เดิม : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 10,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - รองกรรมการผู้จัดการ เดิม : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 3,000,000 บาท ใหม่ : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.ด้านบัญชี เดิม : อนุมัติวงเงินสินเชื่อได้ไม่เกิน 100,000 บาท ใหม่ : ยกเลิก	10 พฤษภาคม 2567

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : K
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	

ประวัติการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
	หน้า 4	เรื่อง อำนาจทั่วไป - การบัญชีและการเงิน ข้อที่ 18 ระบุเพิ่มเติม “ต่อเจ้าหนี้แต่ละราย (ยกเว้นการจ่ายเงินให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการโอน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าภาษีที่จ่ายให้สรรพากรทุกกรณี ให้เป็นอำนาจในการอนุมัติของระดับรองกรรมการตามยอดที่ชำระจริง ต่อหน่วยงานราชการนั้น ๆ)”	8 พฤศจิกายน 2567

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : L
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกระจายความรับผิดชอบ อำนาจในการตัดสินใจ และการสั่งการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบ และอำนาจของตนเอง เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานอ้างอิง และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมถึงการใช้สำหรับเป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายในบริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ภายใต้อำนาจของผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. การใช้อำนาจดำเนินการ

3.1 การมอบอำนาจดำเนินการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มอบอำนาจให้บุคคลหรือคณะบุคคลผู้ได้รับมอบหมาย และบุคคลหรือคณะบุคคลผู้ได้รับมอบหมาย มอบอำนาจต่อให้พนักงานตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการเห็นเหมาะสมได้

3.2 การกำหนด/เปลี่ยนแปลงคู่มืออำนาจดำเนินการ

3.2.1 การเสนอขออนุมัติ

อำนาจดำเนินการระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ให้บุคคลหรือคณะบุคคลผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รวบรวมเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ส่วนอำนาจดำเนินการระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายลงมา ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้เสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ให้มีการทบทวนทุก 2 ปี หรือเมื่อเห็นสมควร

3.2.2 การให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติ

อำนาจดำเนินการของพนักงานในระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายลงมา ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นว่าขัดหรือไม่ขัดต่อกฎระเบียบ / มติใดๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ

3.3 การใช้อำนาจดำเนินการ

3.3.1 การอนุมัติให้ตนเอง

พนักงานทุกระดับไม่มีอำนาจลงนามอนุมัติให้ตนเอง ต้องนำเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามทุกกรณี


3.3.2 ขอบเขตการใช้อำนาจดำเนินการ

3.3.2.1 การมอบอำนาจต่อให้ผู้บังคับบัญชา พนักงานผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการ มอบอำนาจบางเรื่องของตนต่อให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงอีกหนึ่งระดับได้ โดยเสนอขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาขึ้นไป ยกเว้นกรรมการผู้จัดการสามารถมอบอำนาจต่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ตามเหมาะสมของหน้าที่

3.3.2.2 ผู้รักษาการแทน หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง จะมีอำนาจตามตำแหน่งงานที่รักษาการแทน หรือรักษาการให้ตำแหน่งในช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

3.3.2.3 การใช้อำนาจดำเนินการ ให้ใช้เฉพาะงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ซึ่งได้รวบรวมไว้ตามลักษณะงานอยู่แล้ว

3.3.2.4 งานใดที่มีได้ระบุไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ ให้เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : M
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	

3.3.2.5 ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน และผู้มีอำนาจอนุมัติไม่อยู่ปฏิบัติงานตามปกติและไม่สามารถติดต่อได้ ให้ติดต่อผู้บังคับบัญชาสูงขึ้นไปตามลำดับชั้น และถ้ายังคงไม่สามารถติดต่อได้อีกให้ ผู้ได้บังคับบัญชาต่ำกว่าหนึ่งระดับพิจารณาดำเนินการไปก่อน แล้วรายงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรืออนุมัติภายหลัง

3.3.2.6 ในกรณีที่ตำแหน่งที่สามารถอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติได้ว่างลง (ตำแหน่งว่าง) การอนุมัติในตำแหน่งนั้นๆ ต้องดำเนินการให้ผู้ที่มีตำแหน่งสูงกว่าถัดไปหนึ่งลำดับเป็นผู้ทำหน้าที่อนุมัติแทนตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าว

3.3.2.7 ห้ามพนักงานทุกระดับ ดำเนินการแบ่งแยกเอกสาร เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจอนุมัติตามที่บริษัทได้กำหนดไว้

3.4 ประเภทของอำนาจดำเนินการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.4.1 อำนาจดำเนินการทั่วไป เป็นอำนาจดำเนินการที่ทุกหน่วยงานในบริษัทนั้นปฏิบัติ ซึ่งผู้ได้รับมอบอำนาจในระดับตำแหน่งงานเดียวกันจะมีอำนาจดำเนินการเท่ากัน

3.4.2 อำนาจดำเนินการเฉพาะ เป็นอำนาจดำเนินการเฉพาะเรื่องในบริษัทนั้น จำเป็นต้องกำหนดขึ้น เพราะเป็นหน้าที่เฉพาะของบางหน่วยงานนั้นๆ เช่น การจัดหา การให้ส่วนลดพิเศษ การกู้เงิน การให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นอำนาจที่ฝ่ายอื่นในบริษัท นำไปใช้ไม่ได้


3.5 อำนาจดำเนินการที่ระบุไว้ เป็นตำแหน่งต่ำสุด ตำแหน่งที่สูงกว่าสามารถดำเนินการแทนได้

3.6 อำนาจใดที่ขัดกับอำนาจดำเนินการทั่วไป ให้ถืออำนาจดำเนินการเป็นหลัก

3.7 อำนาจใดที่ขัดกับพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ให้ยึดถือพรบ.และ/หรือประกาศเป็นหลัก

4. ความหมายของอักษรย่อในช่องผู้มีอำนาจ


คก.	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท
กบห.	“	กรรมการบริหาร
กกจ.	“	กรรมการผู้จัดการ
รจก.	“	รองกรรมการผู้จัดการ
ผช.กกจ.	“	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ผอ.	“	ผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการทั่วไป
ผจก.ผ.	“	ผู้จัดการฝ่าย/รักษาการผู้จัดการฝ่าย/ผู้ช่วยฝ่าย
ผจก.ผ.	“	ผู้จัดการแผนก/รักษาการผู้จัดการแผนก
อ.	“	อำนาจอนุมัติระดับต้น
ต.	“	อำนาจลงนามตรวจสอบ
ล.	“	ลงนามผู้จัดทำ

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : N
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	

คก.	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท
(ว่าง)	“	อำนาจอนุมัติระดับเหนือขึ้นไป
-	“	ไม่มีอำนาจอนุมัติ


คู่มืออำนาจดำเนินการฉบับนี้ ถือเป็นสมบัติประจำหน่วยงานของบริษัท

- ถ้ามีการโยกย้าย / เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ให้ส่งมอบแก่ผู้มารับตำแหน่งใหม่
- ถ้ายุบ / ยกเลิกหน่วยงานให้นำส่งคืนฝ่ายบัญชีและการเงิน
- หน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่ ให้ขอเพิ่มจากฝ่ายบัญชีและการเงิน


	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED	หน้า : O
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ	

สารบัญ

ลำดับที่	เรื่อง	หน้า
1.	งบประมาณรายจ่ายลงทุน	1
2.	อำนาจทั่วไป – การบัญชีและการเงิน	2
3.	อำนาจทั่วไป – การจัดหา	6
4.	อำนาจทั่วไป – ธุรการ	7
5.	อำนาจเฉพาะ – การจัดหา	10
6.	อำนาจเฉพาะ – ฝ่ายขาย	11
7.	อำนาจเฉพาะ – ฝ่ายบุคคล	13
8.	อำนาจเฉพาะ – คลัง	14
9.	อำนาจเฉพาะ – การผลิต	15


	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน)		หน้า : 1/15
	YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED		
	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง อำนาจดำเนินการ		

ลำดับ	เรื่อง งบประมาณรายจ่ายลงทุน	คก.	กบห.	กกก.	รจก.	ผช.กกก	ผอ.	ผจก.ผ.	ผจก.ผ.	หมายเหตุ
1.	งบประมาณรายจ่ายลงทุน									
	1.1 ประจำปี	อ		-	-	-	-	-	-	
	1.2 เพิ่มเติมระหว่างปี									การลงทุนเรื่องใหม่ที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปี
	- วงเงินรวมเกินกว่า ร้อยละ 15 ของงบประมาณ	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินรวมไม่เกินกว่า ร้อยละ 15 ของงบประมาณ		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินรวมไม่เกินกว่า ร้อยละ 10 ของงบประมาณ			อ	-	-	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริษัท
	- วงเงินรวมไม่เกินกว่า ร้อยละ 5 ของงบประมาณ			อ	-	-	-	-	-	
	1.3 การทบทวนโครงการลงทุนเมื่อ									
	โครงการลงทุนนั้นเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- มีเหตุอื่น ๆ ที่เห็นว่าควรระงับ หรือ ยกเลิกโครงการลงทุน	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- คาดว่าจะมีการใช้งบประมาณเกินกว่า 20% ของงบประมาณที่อนุมัติไว้ในแต่ละรายการ			อ	-	-	-	-	-	รายงานคณะกรรมการบริษัท
	- คาดว่าจะมีการใช้งบประมาณไม่เกิน 20% ของงบประมาณที่อนุมัติไว้ในแต่ละรายการ			อ	-	-	-	-	-	
	1.4 การขอใช้งบประมาณลงทุนต่อครั้ง									
	- จำนวนเงินเกิน 10,000,000 บาท/ครั้ง	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- จำนวนเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท/ครั้ง		อ	-	-	-	-	-	-	
	- จำนวนเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท/ครั้ง			อ	-	-	-	-	-	
	- จำนวนเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท/ครั้ง				อ	-	-	-	-	
2.	งบประมาณค่าใช้จ่ายผลิต, การขายและบริหาร									
	2.1 ประจำปี	อ		-	-	-	-	-	-	
	2.2 ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ									
	- วงเงินเกินกว่าร้อยละ 25 ของงบประมาณแต่ละประเภท	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณแต่ละประเภท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณแต่ละประเภท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณแต่ละประเภท				อ	-	-	-	-	
	2.3 การขอค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ของงบประมาณ									
	- วงเงินเกิน 1,500,000 บาท	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท				อ	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท					อ	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท						อ	-	-	

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน)		หน้า : 2/15
	YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED		
	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง อำนาจดำเนินการ		

ลำดับ	เรื่อง อำนาจทั่วไป - การบัญชีและการเงิน	ค.ก.	กบ.ท.	ก.จ.ก.	ร.จ.ก.	ผ.ช.ก.จ.ก.	ผ.อ.	ผ.จ.ก.ผ.	ผ.จ.ก.ผ.	หมายเหตุ
1.	สินเชื่อจากสถาบันการเงิน									
	- วงเงินเกินกว่า 70,000,000 บาท	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกินกว่า 70,000,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท				อ	-	-	-	-	
2.	การลงนามรับรองรายงานการประชุมของคณะกรรมการ วงเงินเกี่ยวกับการเงินและหนังสือสำคัญของบริษัทเพื่อบุคคลภายนอก			อ	-	-	-	-	-	
3.	การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ต่อครั้ง (มูลค่าตามบัญชี) รวมถึงการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน									
	- วงเงินเกินกว่า 1,500,000 บาท	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท				อ	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท					อ	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท						อ	-	-	
4.	การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี และขอคืนภาษี									
	4.1 การเสียภาษี									
	- ภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภงด.50, 51)				อ	-	-	-	-	
	- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.1, 2, 3, 53, 54)							อ	-	
	- ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30, 36)							อ	-	
	- ภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภธ.40)							อ	-	
	4.2 การขอคืนภาษี									
	- ภาษีเงินได้นิติบุคคล			อ	-	-	-	-	-	
	- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย			อ	-	-	-	-	-	
	- ภาษีมูลค่าเพิ่ม			อ	-	-	-	-	-	
5.	การลงนามในเอกสาร ตราสาร และหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการเงิน			อ	-	-	-	-	-	
6.	การเปิดและปิดบัญชีธนาคาร	อ	-	-	-	-	-	-	-	
7.	การกู้เงินจากสถาบันการเงินระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติแล้วต่อครั้งต่อราย			อ	-		-	-	-	
8.	การให้ข้อมูลทางการเงินต่อบุคคลภายนอก			อ	-	-	-	-	-	
9.	การตัดหนี้สูญ			อ	-	-	-	-	-	เมื่อมีคำพิพากษาเป็นที่สุด


[illegible]

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน)		หน้า : 4/15
	YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED		
	คู่มือปฏิบัติงาน		
เรื่อง อำนาจดำเนินการ			

ลำดับ	เรื่อง อำนาจทั่วไป - การบัญชีและการเงิน	คก.	กบห.	กจก.	รจก.	ผช.กจก.	ผอ.	ผจก.ผ.	ผจก.ผ.	หมายเหตุ
16.	การเบิกค่าใช้จ่ายต่อครั้ง									
	- วงเงินเกิน 2,000,000 บาท	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท				อ	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท					อ	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท						อ	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 3,000 บาท							อ	-	
	- วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท								อ	
17.	การเบิกเงินทดรองจ่ายต่อครั้ง									
	- วงเงินเกิน 2,000,000 บาท	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท				อ	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท					อ	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท						อ	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 3,000 บาท							อ	-	
18.	การจ่ายชำระหนี้ เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นต่อเจ้าหนี้แต่ละราย (ยกเว้นการจ่ายเงินให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม การโอน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าภาษีที่จ่ายให้สรรพากรทุกกรณี ให้เป็นอำนาจในการอนุมัติของระดับรองกรรมการตามยอดที่ชำระจริง ต่อหน่วยงานราชการนั้น ๆ)									
	- วงเงินเกิน 15,000,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 15,000,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท				อ	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท					อ	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท						อ	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท							อ	-	
19.	การขอข้อมูลและรายงานทางการเงิน(ให้บุคคลภายนอก)				อ	-	-	-	-	
20.	การตั้งวงเงินสต็อก									
	- วงเงินเกิน 200,000 บาท	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท				อ	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท					อ	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท						อ	-	-	
21.	การลงนามในใบเครดิตโน้ต							อ	ล	สำหรับฝ่ายบัญชี เท่านั้น

[illegible]

[illegible]

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED		หน้า : 8/15
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ		

ลำดับ	เรื่อง อำนาจทั่วไป - ธุรกิจ	ค.ก.	ก.บ.ท.	ก.จ.ก.	ร.จ.ก.	ผ.จ.ก	ผ.อ.	ผ.จ.ก.ผ.	ผ.จ.ก.ผ.	หมายเหตุ
6.	การใช้นายพาหนะ เครื่องมือ หรือสถานที่ของบริษัท									
	6.1 การใช้นอกกิจการบริษัท						อ	-	-	
	6.2 การใช้ในกิจการบริษัท									
	- การใช้สำนักงานในวันหยุด							อ	-	
	- การใช้นายพาหนะ								อ	
	- การใช้ห้องประชุม								อ	
7.	การต่อเติม ดัดแปลง แก้ไขสำนักงาน						อ	-	-	
8.	การให้บุคคลภายนอกเช่า หรือยืมสินทรัพย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยกเว้นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต						อ	-	-	
9.	การอนุมัติเอกสารผ่าน เพื่อนำของออกนอกบริเวณบริษัท									
	9.1 สินค้าที่ส่งให้กับลูกค้า (โดยปกติ)								อ	
	9.2 สินค้า เพื่อการอื่นๆ เช่น ตัวอย่าง									
	- วงเงินเกิน 50,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท				อ	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท					อ	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท						อ	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท							อ	-	
	9.3 วัสดุเหลือใช้ เช่น ขยะเศษเหล็ก เศษปูน เป็นต้น									เป็นไปตามระเบียบการขาย
	- วงเงินเกิน 1,000,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท				อ	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท					อ	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท						อ	-	-	
10.	การทำลายเอกสาร									
	10.1 นอกระเบียบบริษัท				อ	-	-	-	-	
	10.2 ตามระเบียบบริษัท						อ	-	-	
11.	การเข้าเยี่ยมชมบริษัท						อ	-	-	
12.	การออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยทั่วไปหรือที่เป็นการเฉพาะภายในหน่วยงาน									
	12.1 ภายในฝ่าย				อ	-	-	-	-	
	12.1 ภายในแผนก						อ	-	-	
13.	การออกบันทึกเพื่อชี้แจงวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 5						อ	-	-	
14.	การอนุมัติโอนย้ายสินทรัพย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร และแบบหล่อที่ไม่ได้ใช้ในการผลิต									
	14.1 ระหว่างสาขา				อ	-	-	-	-	
	14.2 ระหว่างหน่วยงาน				อ	-	-	-	-	
	14.3 ภายในแผนกเดียวกัน						อ	-	-	




บริษัท ยางคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED

คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง อำนาจดำเนินการ

หน้า : 9/15

[illegible]

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน) YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED		หน้า : 11/15
	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจดำเนินการ		

ลำดับ	เรื่อง อำนาจเฉพาะ - ฝ่ายขาย	คก.	กบห.	กจก.	รจก.	ผช.กจก.	ผอ.	ผจก.ผ.	ผจก.ผ.	หมายเหตุ
1.	ลูกค้า									
	1.1 การแต่งตั้งลูกค้า / การยกเลิกลูกค้า / การกำหนดเงื่อนไขการชำระหนี้ / การเพิ่มชื่อลูกค้า						อ	-	-	
	1.2 การอนุมัติวงเงินสินเชื่อ (เฉพาะส่วนเกินจากหลักทรัพย์ค้ำประกัน)									
	1.2.1 ขายลูกค้าทั่วไป									ตามเงื่อนไขบริษัท
	- วงเงินเกิน 15,000,000 บาท	อ		-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 15,000,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท				อ	-	-	-	-	เฉพาะรอง กจ.ด้านบัญชีการเงิน
	- วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท					อ	-	-	-	เฉพาะ ผช.กจก ด้านบัญชีการเงิน
	1.2.2 ขายลูกค้าในเครือ / บริษัทที่เกี่ยวข้อง									ต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน
	- วงเงินเกิน 30,000,000 บาท	อ	-	-	-	-	-	-	-	แจ้งกรรมการตรวจสอบ
	- วงเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 15,000,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท				อ	-	-	-	-	เฉพาะรอง กจ.ด้านบัญชีการเงิน
	- วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท					อ	-	-	-	เฉพาะ ผช.กจก ด้านบัญชีการเงิน
	- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท						อ	-	-	เฉพาะ ผอ.ด้านบัญชี
2.	ราคาสินค้าและค่าบริการ									
	2.1 การกำหนด / เปลี่ยนแปลงราคาขายของสินค้าและบริการ									
	- ปรับเพิ่ม-ลดเกิน 40% ของราคาเดิม		อ	-	-	-	-	-	-	
	- ปรับเพิ่ม-ลดไม่เกิน 40% ของราคาเดิม			อ	-	-	-	-	-	
	- ปรับเพิ่ม-ลดไม่เกิน 35% ของราคาเดิม				อ	-	-	-	-	
	- ปรับเพิ่ม-ลดไม่เกิน 20% ของราคาเดิม					อ	-	-	-	
	- ปรับเพิ่ม-ลดไม่เกิน 5% ของราคาเดิม						อ	-	-	
3.	ส่วนลดทางการเงิน และค่าชำระหนี้ล่าช้า									
	3.1 การกำหนด/เปลี่ยนแปลงอัตราส่วนลด									
	- ส่วนลดการค้า และส่วนลดเงินสด									
	ลดเกิน 15% ของราคาสุทธิ		อ	-	-	-	-	-	-	
	ลดไม่เกิน 15% ของราคาสุทธิ			อ	-	-	-	-	-	
	ลดไม่เกิน 10% ของราคาสุทธิ				อ	-	-	-	-	
	ลดไม่เกิน 8% ของราคาสุทธิ					อ	-	-	-	

[illegible]

[illegible]




บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED

คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง อำนาจดำเนินการ

หน้า : 14/15

[illegible]

	บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน)		หน้า : 15/15
	YONGCONCRETE PUBLIC COMPANY LIMITED		
	คู่มือปฏิบัติงาน		
เรื่อง อำนาจดำเนินการ			

ลำดับ	เรื่อง อำนาจเฉพาะ - การผลิต	คก.	กบห.	กจก.	รจก.	ผช.กจก	ผอ.	ผจก.ผ.	ผจก.ผ.	หมายเหตุ
1.	การอนุมัติแผนการผลิตสินค้า						อ	-	-	
2.	การกำหนด / เปลี่ยนแปลงแผนการผลิต									
	2.1 รายวัน						อ	-		
	2.2 รายสัปดาห์ / รายเดือน						อ	-		
3.	การอนุมัติให้ผลิตสินค้าที่มีได้ผลิตอยู่ตามปกติ				อ	-	-	-	-	
4.	การรายงานปริมาณการผลิตสินค้า						อ	-		
5.	การแจ้งแก้ไข / ดัดแปลงเครื่องจักรเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต				อ	-	-	-	-	
6.	การเปลี่ยนวัตถุดิบ วัสดุในการผลิต				อ	-	-	-	-	
7.	การสั่งเดินหรือหยุดเครื่องจักร						อ	-	-	
8.	การอนุมัติแจ้งซ่อมบำรุงเครื่องจักร						อ	-		
9.	การอนุมัติให้เปลี่ยนอุปกรณ์ประกอบในการผลิต						อ	-	-	
10.	การอนุมัติตัดสินค่าเสียหายระหว่างการผลิตต่อครั้ง									
	- วงเงินเกิน 400,000 บาท	อ		-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 400,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท				อ	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท					อ	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท						อ	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท							อ	-	
11.	การอนุมัติให้เบิกวัตถุดิบ / วัสดุประกอบการผลิต								อ	
12.	การอนุมัติโยกย้ายสินทรัพย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร และแบบหล่อที่ใช้ในการผลิตทุกรายการ ยกเว้นแพลันท์									
	12.1 ระหว่างสาขา				อ	-	-	-	-	
	12.2 ระหว่างหน่วยงาน				อ	-	-	-	-	
	12.3 ภายในแผนกเดียวกัน						อ	-	-	
13.	การอนุมัติโยกย้ายแพลันท์			อ	-	-	-	-	-	
14.	การกำหนดมาตรฐานคุณภาพอัตราส่วนผสมวัตถุดิบ				อ	-	-	-	-	
15.	การอนุมัติราคาซ่อมแซมสินค้า									
	- การอนุมัติราคามาตรฐานงานซ่อมแซมสินค้า				อ	-	-	-	-	
	- กรณีงานซ่อมสินค้าแต่ละครั้งมีมูลค่ารวม									
	- วงเงินเกิน 2,000,000 บาท	อ	-	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท		อ	-	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท			อ	-	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท				อ	-	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท					อ	-	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท						อ	-	-	